

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.**

Przedmiot zamówienia:

***„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów i taśm kopiujących do drukarek, kserokopiarek i faksów) na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1; 72 – 100 Goleniów”***

Spis treści:

Części:	<b>I.</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego;</b>
	<b>II.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia;</b>
	<b>III.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia;</b>
	<b>IV.</b>	<b>Opis części zamówienia;</b>
	<b>V.</b>	<b>Informacja o zamówieniach uzupełniających;</b>
	<b>VI.</b>	<b>Informacja o zamówieniach wariantowych;</b>
	<b>VII.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia;</b>
	<b>VIII.</b>	<b>Podwykonawstwo;</b>
	<b>IX.</b>	<b>Warunki udziału i wymagania zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań;</b>
	<b>X.</b>	<b>Informacje o oświadczeniach i dokumentach;</b>
	<b>XI.</b>	<b>Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;</b>
	<b>XII.</b>	<b>Informacja o sposobie porozumiewania się;</b>
		<b>Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;</b>
	<b>XIII.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium;</b>
	<b>XIV.</b>	<b>Termin związania ofertą;</b>
	<b>XV.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert;</b>
	<b>XVI.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;</b>
	<b>XVII.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny;</b>
	<b>XVIII.</b>	<b>Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;</b>
	<b>XIX.</b>	<b>Informacja o formalnościach po wyborze oferty;</b>
	<b>XX.</b>	<b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;</b>
	<b>XXI.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy;</b>
	<b>XXII.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej.</b>

## Część I – Nazwa i adres Zamawiającego.

**Powiat Goleniowski**

**ul. Dworcowa 1**

**72 – 100 Goleniów**

**strona internetowa: [www.powiat-goleniowski.pl](http://www.powiat-goleniowski.pl)**

**numer telefonu: (0-91) 418-05-12, (0-91) 418-03-61**

**numer fax: (0-91) 418-25-30**

**REGON: 811702250; NIP: 856-15-77-155**

**Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30**

## Część II – Tryb zamówienia

Zamówienie (postępowanie) prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej **Pzp** (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

**Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.**

## Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest ***„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów i taśm kopiujących do drukarek, kserokopiarek i faksów) na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1; 72 – 100 Goleniów”***. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nie regenerowany tj. wytworzony bez zastosowania używanych kartridżów, w oryginalnych opakowaniach producentów, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz zalecony do stosowania przez producenta sprzętu.

### **Przedmiot zamówienia posiada kod CPV 30192113-6- wkłady drukujące**

2. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych: tuszy, tonerów i taśm kopiujących posiadających pojemności (wydajności) startowe.

3. W związku ze specyfiką określenia jakości przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający opisał zamawiany materiał eksploatacyjny poprzez podanie symbolu określonego przez producenta danego urządzenia drukującego. Zamawiający zgodnie z art. 29 dopuszcza rozwiązanie równoważne i zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymogi określone przez Zamawiającego. W kolumnie nr 6 zbiorczego zestawienia cenowego Wykonawca musi wpisać symbol proponowanego przedmiotu dostawy. Jeżeli pozycja nie zostanie wypełniona oznacza, że proponuje dokładnie materiał wyznaczony przez producenta urządzenia wykazany w kolumnie nr 3 zbiorczego zestawienia cenowego będącego **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

3.1. Przez równoważne rozumie się produkty nieregenerowane w ogóle, nie podlegające procesowi ponownego napełniania ani wymianie jakichkolwiek elementów, mające pełną kompatybilność z urządzeniami, w których mogą być użytkowane oraz posiadające certyfikat producenta potwierdzającego równoważność parametrów technicznych,

- zamawiający wymaga, aby każde urządzenie było chronione gwarancją naprawy w przypadku uszkodzenia spowodowanego zastosowaniem zaoferowanego produktu,
- ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ spoczywa na Wykonawcy.

3.2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do jakości zaoferowanego produktu równoważnego, ma prawo do wezwania Wykonawcy w celu przedstawiania stosownych dokumentów (w języku polskim), informujących o parametrach jakościowych wydruku i wydajności produktów, takich samych lub lepszych od materiałów oryginalnych.

4. Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.

5. Oferowane materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecjalizowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.

6. Oferowane tonery i tusze nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.

7. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniach wypisane były wszystkie typy drukarek i kserokopiarek, z którymi tusze są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania.

8. Oferowane materiały eksploatacyjne winny posiadać indywidualny kod producenta, umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację oraz certyfikat bezpieczeństwa i znak dopuszczenia do obrotu w UE.

9. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały eksploatacyjne na nowe, wolne od wad.

10. Nazwa dostarczonych materiałów eksploatacyjnych na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i wykazana w formularzu cenowym. Ponadto cena materiałów eksploatacyjnych wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną

zawartą w Zbiorczym zestawieniu cenowym, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

11. Koszt opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w **Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)**.

12. Zamawiający stale korzysta z urządzeń wymienionych w kolumnie nr 2 i materiałów rekomendowanych przez producenta tych urządzeń wyszczególnionych w kolumnie nr 3 Zbiorczego zestawienia cenowego, będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ, a także jest w posiadaniu wymienionych materiałów eksploatacyjnych i zna ich jakość. W związku z powyższym należy dostarczyć po jednej próbce z każdej grupy tonerów i tuszy tylko przez tych Wykonawców, którzy zaproponują zamienniki (tj. wypełniają kolumnę nr 6 Zbiorczego zestawienia cenowego - załącznik nr 2).

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażących naruszeń warunków realizacji dostaw, z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których strony nie mogły przewidzieć.

14. Odbioru zamówionych tuszy i tonerów dokonywać będzie **Pan Ryszard Brela tel. 091 418-05-12 wew. 224, fax 091 418-25-30 lub inna osoba z Wydziału Kadr i Administracji Starostwa Powiatowego w Goleniowie**.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia, zawiera **załącznik nr 8 do SIWZ**.

#### **Część IV - Opis części zamówienia.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **Część V - Informacja o zamówieniach uzupełniających.**

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Część VI – Informacja o zamówieniach wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **Część VII – Termin wykonania zamówienia.**

1. Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 roku, a w przypadku zrealizowania zamówienia w terminie wcześniejszym, umowa wygasa z tą datą.

2. Dostawy materiałów eksploatacyjnych będą odbywać się w cyklach miesięcznych. Pierwsza dostawa w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.

3. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie lub faxem do 15-tego dnia każdego miesiąca.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tusze i tonery do siedziby Zamawiającego najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

## **Część VIII – Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Wykonywanie dostaw przy pomocy Podwykonawców może odbywać się za zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

## **Część IX – Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Spełnienie warunku:*

*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Spełnienie warunku:*

*Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej:*

*- jednej, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, dostawy materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów i taśm kopiujących do drukarek, kserokopiarek i faksów) o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł, a w przypadku zaproponowania zamienników załączenia po jednej próbce z każdej grupy tonerów, tuszy i taśm kopiujących.*

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Spełnienie warunku:*

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Spełnienie warunku: Wykonawcy winni udokumentować posiadanie opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 zł.*

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o założone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty lub oświadczenia.

8. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 9.1. jest niezgodna z ustawą;
- 9.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 9.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 9.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9.5. złożona została przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 9.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 9.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Umocowanie to powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.*

*12. Udziela gwarancji na przedmiot zamówienia, na okres nie krótszy niż **12 miesięcy**. Dokument gwarancji wystawiony zostanie z chwilą odbioru poszczególnych partii tuszy i tonerów będących przedmiotem umowy w formie i treści według **Załącznika nr 7** do SIWZ.*

*Spełnienie warunku – złożenie oświadczenia lub dokumentów o oferowanych warunkach gwarancji.*

13. Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 roku, a w przypadku zrealizowania zamówienia w terminie wcześniejszym umowa wygasa z tą datą.

*Spełnienie warunku – złożenie oświadczenia lub dokumentów o wykonaniu zamówienia w w/w terminie.*

14. Akceptują warunki i wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń.

*Spełnienie warunków i wymagań- złożenie oświadczenia lub dokumentu.*

15. Złożą komplet wymaganych dokumentów – wymienionych w części X.

16. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Części X SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## **Część X – Informacje o oświadczeniach i dokumentach.**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący kartę tytułową oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

2. Wypełnione zbiorcze zestawienie cenowe (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

*W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:*

4.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4a do SIWZ** (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie – m.in. spółki cywilne, konsorcja – odpis z właściwego rejestru każdego ze współników).

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z w/w dokumentów, konieczne jest złożenie pełnomocnictwa, sporządzonego na **Załączniku Nr 9 do SIWZ** lub innego równoważnego.

4.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

*W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:*

5. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnych do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, licząc od dnia złożenia ofert:  
- co najmniej jednej dostawy materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów i taśm kopiujących) o wartości równej lub większej niż 70.000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, daty wykonania i odbiorców, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

5.1. Dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje Zamawiających, ewentualnie kopie protokołów przekazania).

5.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć po jednej próbce z każdej grupy tonerów i tuszy tylko przez tych Dostawców, którzy zaproponują zamienniki (tj. wypełniają kolumnę nr 6 Zbiorczego zestawienia cenowego - **załącznik nr 2 do SIWZ**)



*W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:*

6. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 zł.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w cz. X pkt 5, 6 niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w cz. X pkt 4 do 4.1. niniejszej specyfikacji, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

8. Oświadczenie o:

- związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
- zapoznaniu się Wykonawcy z warunkami przetargu zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków i wymagań bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 6 do SIWZ**);
- udzieleniu gwarancji na przedmiot zamówienia oraz zapewnieniu o gotowości usunięcia w okresie gwarancji awarii i usterek w czasie określonym w **Załączniku nr 7 do SIWZ**;
- zleceniu części lub całości przedmiotu umowy Podwykonawcy;
- terminie wykonania zamówienia;

**Uwaga!** Powyższe oświadczenia należy złożyć na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w cz. X pkt 4.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.1. Dokumenty, o których mowa powyżej (cz. X pkt 9) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w cz. X pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 9.1 stosuje się odpowiednio.

9.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.4. Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów (np. konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informację wymienione w cz. X punkcie 3,4,4.1,4.2 dla każdego partnera konsorcjum,
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
- f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**Uwaga:** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

## **Część XI – Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów, do osób wskazanych w cz. XII pkt 3.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań.

2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

w sprawach proceduralnych:

**a) Aleksandra Spalek**, pok. 401, tel. 091 418-05-12 wew. 251, fax 091 418-05-12 wew. 251, e-mail: [promocja@powiat-goleniowski.pl](mailto:promocja@powiat-goleniowski.pl)

w sprawach merytorycznych:

**b) Renata Górnicka**, pok. 120, tel. 091 418-05-12 wew. 224, fax 091 418-25-30, e-mail: [r.gornicka@powiat-goleniowski.pl](mailto:r.gornicka@powiat-goleniowski.pl)

## **Część XIII – Wymagania dotyczące wadium**

Nie wymagane.

## **Część XIV – Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta powinna być sporządzona na **formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami części X niniejszej SIWZ.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w części X SIWZ. Każda, zawierająca informacje, strona powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna:

- być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jakim została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**Uwaga:** Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8. Cena ofertowa:

Cena oferty powinna być wyliczona według Części XVII SIWZ. Cenę należy podać cyfrowo i słownie.

9. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) – *przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. .U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy Pzp.

11. Oferta nie podpisana przez uprawnioną osobę oraz oferta złożona przez podmioty podlegające wykluczeniu zostanie odrzucona jako oferta nieważna.

12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

**„ Starostwo Powiatowe, ul. Dworcowa1, 72 – 100 Goleniów  
Przetarg nieograniczony  
„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów i taśm  
kopiujących do drukarek, kserokopiarek i faksów) na potrzeby Starostwa  
Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1; 72 – 100 Goleniów”  
Nie otwierać przed 18.02.2011 roku, godz. 10<sup>00</sup> ”**

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy oraz e-mail, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert. Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

14. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak w części XV pkt. 12.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**18.02.2011 roku do godz. 9<sup>45</sup>**

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok.121

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:

***„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”***

6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia:

**18.02.2011 roku o godz. 10<sup>00</sup>**

w siedzibie Zamawiającego (pok. 404).

7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 podlega odrzuceniu.

## **Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. koszt opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

2. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z VAT-em i bez VAT-u w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

4. Wykaz cen wszystkich pozycji materiałów objętych przedmiotem zamówienia stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ zawiera pozycję „razem wartość brutto”, która stanowić będzie cenę oferty za cały przedmiot zamówienia. Zatem cena oferty będzie wynikała z przedmiotowego wykazu. Pozycja „razem wartość brutto” jest sumą pozycji „razem wartość netto” i „razem kwota podatku VAT”.

Przy tym:

- a) „Wartość netto” (kolumna nr 8) stanowi iloczyn „ilość materiałów eksploatacyjnych” (kolumna nr 5) i „ceny jednostkowej netto” (kolumna nr 7),
- b) „Kwota podatku VAT” (kolumna nr 10) stanowi iloczyn „wartości netto” (kolumna nr 8) i „stawki podatku VAT” (kolumna nr 9),
- c) „Wartość brutto” (kolumna nr 11) stanowi sumę „wartości netto” (kolumna nr 8) i „kwoty podatku VAT” (kolumna nr 10).

## **Część XVIII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- ***cena wykonania zamówienia - 50 %***
- ***jakość materiałów eksploatacyjnych – 50 %***

**Cena** - zawiera w sobie: podatek od towarów i usług, koszt transportu i rozładunek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt} \times \text{waga (50\%)}$$

gdzie:

$P_c$  – punktacja za cenę,

10 – maksymalna ilość punktów,

50% - waga kryterium oceny

**Jakość materiałów eksploatacyjnych** - indywidualnie oceniana przez członków komisji, na podstawie dostarczonych próbek, przy czym maksymalna liczba punktów dla danego Wykonawcy przyznana przez jednego członka komisji wynosi 10.

$$P_j = 0 / 10$$

Jakość wyrobów oceniana będzie w oparciu o następujące podkryteria:

Lp.	Podkryterium oceny	Maksymalna ilość punktów	Najwyższa ocena (2 pkt)	Średnia ocena graniczna (1 pkt)	Ocena nieakceptowana (0 pkt)
1	Poziom zaczerńnienia	2	Zaczerńnienie wyraźne i równomierne	Wydruk lekko szary ale wyraźny	Wydruk szary, niewyraźny, rozmazany
2	Kontrast	2	wyraźny	średnio wyraźny	rozmazany
3	Stopień zabrudzenia	2	Brak jakichkolwiek zabrudzeń	Zabrudzenia sporadyczne (znikome)	Wyraźne zauważalne plamy
4	Czas wysychania	2	Tusz/toner całkowicie wyschnięty zaraz po wyjęciu z drukarki	Tusz/toner wysycha w ciągu kilku (2-3) sekund po wydruku	Tusz/toner mokry, tekst rozmazuje się po wyjęciu z drukarki
5	Współpraca z programem monitorującym stan zasobnika	2	Brak komunikatów błędów	Komunikaty błędów typu <b>ostrzeżenia</b> powodujące ograniczoną funkcjonalność oprogramowania dedykowanego	Komunikaty błędów <b>krytyczne</b> uniemożliwiające pełne korzystanie z dedykowanego oprogramowania

Próbkom danego Wykonawcy każdy członek komisji przyznaje maksymalnie 10 punktów za cechy jakościowe wymienione w podkryteriach. Suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji podzielona przez ilość osób daje uśrednioną liczbę punktów za kryterium „Jakość materiałów eksploatacyjnych”. Liczba ta pomnożona przez wagę kryterium (50%) stanowi określoną liczbę punktów za to kryterium.

Ostateczna punktacja to:

$$P_j = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez członków komisji}}{\text{ilość członków komisji}} \times \text{waga (50\%)}$$

gdzie:

P<sub>j</sub> – punktacja za jakość

50% - waga kryterium jakości

Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę w poszczególnych kryteriach, zgodnie z powyższymi zasadami:

$$O = P_c + P_j$$



Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

## **Część XIX – Informacja o formalnościach po wyborze oferty.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1.1. Nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

1.3. Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

1.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

1.5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W sporządzanej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.

2.1 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany.

3. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

3.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówieniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.4. Informacje zawarte w części XIX pkt. 3.1. zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3.5. W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców w ramach zawartego konsorcjum, która będzie stanowić załącznik do umowy o udzielenie zamówienia.

3.6. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

1. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem.

2. W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli z postępowania o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

## **Część XXI – Istotne postanowienia umowy.**

1. Postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Środkami ochrony prawnej są:

### **3.1. Odwołania**

3.1.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3.1.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3.1.3. Na czynności, o których mowa w części XXII pkt 3.1.2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3.1.4. Z uwagi na to, iż postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

### **3.2. Skarga do sądu**

Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

ZATWIERDZAM  
Goleniów, 08.02.2011 r.

.....

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Zbiorcze zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia - zał. nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp – zał. nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 Pzp – zał. nr 4
5. Oświadczenie dla osób fizycznych w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – zał. nr 4a
6. Wykaz wykonanych o okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług - zał. nr 5
7. Wzór umowy – zał. nr 6
8. Karta gwarancji - zał. nr 7
9. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia – zał. nr 8
10. Pełnomocnictwo - zał. nr 9